**江苏红豆实业股份有限公司招聘简章**

**[公司简介]**

红豆集团是江苏省重点企业集团，国务院120家深化改革试点企业之一。江苏红豆实业股份有限公司作为红豆集团的核心子公司，于2001年1月，在上交所成功挂牌交易。

**[公司特色]**

1、标准间式的住宅公寓，2、配套齐全的休闲设施，3、关怀备至的福利政策，4、分层分类的培训体系，5、不拘一格的选拔机制。

**储备干部**

**岗位描述：**

**1、负责门店运营管理并跟踪门店工作的执行情况；2、负责品牌推广为主题的营销活动；3、门店人员管理工作；4、日常销售分析与问题整改工作 ；5、负责连锁专卖体系的编制与完善；**

**岗位要求：**

**1、营销、管理类相关专业优先；2、良好的沟通、协调能力； 3、精通office软件；4、能够适应全国范围内工作调动**；**；5、能适应每个月20天左右全国范围内出差。**

**拓展专员**

**岗位描述：**

**1、制定市场营销计划；2、科学选址，开拓新市场，发展新客户； 3、客户关系维护。**

**岗位要求：**

**1、市场营销、服装、纺织等相关专业本科及以上学历；2、性格外向，表达能力强，较强的沟通能力及交际技巧； 3、学生党员和学生干部优先，有经验者优先；4、能适应每个月20天左右全国范围内出差。**

**团购专员(驻办事处)**

**岗位描述：**

**1、及时获取政府及企业的的工装采购信息并建立客户档案及时跟踪联系；2、代表公司与客户进行洽谈并签订合同；3、与其他部门的合作，完成下达的业务指标。**

**岗位要求：**

**1、专业不限,大专及以上学历；2、品貌端正，性格开朗，善于沟通协调，素质高，形象佳；3、吃苦耐劳，勇于挑战，能适应长期出差；4、具有出色的开发能力，对客户有辨识.沟通和说服能力；5、男女不限，有社会关系者优先。**

**调配/数据分析专员**

**岗位描述：**

**1、所管辖地区域商品结构分析与货品跟进；对所辖各地区补货单据的审核与跟进；店铺之间、区域之间合理的货品调、补；2、定期分析商品结构及客户销售情况；3、可指导市场整体货品采购（季度、年度及追加补货）与商品经理保持每天的沟通协调工作。**

**岗位要求：**

**1、本科及以上学历，物流管理、财务管理、会计、应用数学、统计等相关专业；2、熟悉办公软件（特别是excel）操作；3、能吃苦耐劳。**

**陈列专员**

**岗位描述：**

**1、负责新开门店的商品陈列，参与并指导每季货品的主题；2、对新进店员进行陈列技巧培训；3、定期对各门店的陈列调整并予以指导。**

**岗位要求：**

**1、服装设计与工程、艺术设计等专业本科及以上学历；2、男女不限，能适应长期出差。**

**跟单/外协开发**

**岗位描述：**

**1、负责外协产品的开发；2、负责外协质量的检查；3、负责外协产量的跟催。**

**岗位要求：**

**1、纺织工程相关专业本科及以上学历，一年以上服装生产或销售工作经验；2、良好的沟通、协调能力；3、熟悉产品流程及检验规范；4、了解产品核价方法；5、有责任心，工作细致；6. 能适应每个月20天左右全国范围内出差。**

**门店招聘专员**

**岗位职责：**

**1、和营业部联系确认开店情况，排出门店招聘计划；2、到门店当地招聘符合公司要求的形象顾问；3、做好门店入职人员资料登记。**

**岗位要求：**

**1、全日制统招本科，人力资源类专业；2、能适应每个月20天左右全国范围内出差。**

**[联系地址]**

**江苏红豆实业股份有限公司人力资源部**

**联系人：孙女士、房女士 联系电话：0510-66865261**

**传 真：0510-88350139 电子邮箱：**[**hongdougufen@163.com**](mailto:hongdougufen@163.com)